

Evakueringsplaner ved kritiske situationer

Evakueringsplan for Solgården Plejecenter Adresse: Solgården 1, 8620 Kjellerup

Fordelingsliste for evakueringsplanen	Side 1
Beskrivelse af sted	Side 2
Vigtige telefonnumre	Side 3
Særlige instrukser for ledelsen	Side 4
Særlige instrukser for personalet	Side 5
Opgørelse over transport	Side 6
Akut indkvartering	Side 6

Fordelingsliste for indsatsplan:

Plan Nr.	Placeret	Ansvarlig	Dato
1	Beredskabsplan.silkeborg.dk	Plejecenterleder	
2	Brandskabet	Plejecenterleder	
3			
Ansvarlig for oprettelse og vedligehold: Dokument oprettet d.: Revideret d.:		: af: af:	

BESKRIVELSE AF (STED)

.....

Vigtige telefonnumre

Sted – navn – Adresse - Postnr. by

Vedrørende	Myndighed/firma	Telefon
Midtjysk Brand & Redning		89 70 35 99
Silkeborg Politi;		96 14 14 48
Lægevagten Region Midtjylland		70 11 31 31
Lokalleder/leder af tilbud	Pernille Mejdahl	21 70 33 07
Områdeleder	Helle Dencker Sørensen	22 28 83 66
Sektionsleder	Merete Kristensen	51 24 74 03
Andre relevante personer/steder		

Evakueringsplan for [tilpasses]

Evakuering - Særlig instruks for ledelsen / den ansvarshavende

Lederen / den ansvarshavende	• Lederen af evakueringen er en vagthavende medarbejder indtil indsatsleder/områdeleder/stedfortræder ankommer • I den akutte situation (f.eks. brand), træffes beslutning om evakuering. • Når indsatsleder fra Brand og Redning ankommer overtager denne ledelsen
Holdinddeling af personale	• Evakuering af borgerne/brugerne • Opdel personalet i hold, med en leder for hvert hold, så der til enhver tid er tilstrækkeligt personale til at klare unormale situationer. • Et/nogle hold medarbejdere får til opgave at drage omsorg for beboerne/brugerne i en evakuerings-situation. • Et andet hold forbereder transport af diverse fornødenheder
Rapportering	• Ved evakueringens påbegyndelse meldes dette til politiet og chef / områdeleder • På tilsvarende måde rapporteres, når evakuering af stedet er afsluttet
Orientering af personale	• I beredskabssituationen orienterer ledelsen personalet om situationen. • Orienteringen gives på grundlag af informationer fra Redningsberedskabet og chef / leder • Det skal fremgå af orienteringen, hvad der kan videregives til brugere/beboere og i hvilken form
Orientering af beboere og pårørende	• Beboere / brugere og pårørende orienteres i det omfang det professionelt skønnes hensigtsmæssigt. Herunder tænkes også på beboere / brugere, der ikke umiddelbart er berørt
Lokaliteter	• Ledelsen skal have kendskab til den lokalitet, der evakueres til • Der bør så tidligt som muligt sendes en mindre gruppe medarbejdere til indkvarteringsstedet for at forberede modtagelse af de evakuerede beboere / brugere
Behov for ekstern hjælp	• Vurder behov for krisehjælp, lægebehandling og anden omsorg
Vagt frit personale	• Ledelsen iværksætter indkald af vagtfrit personale

Evakueringsplan

Evakuering - Særlige instrukser for personalet Primært ved planlagt evakuering / rømning af tilbud	
Opgave	• At gennemføre evakuering af beboere / brugere • Transport af materiel m.v. • Sikre, at bygninger forlades på forsvarlig vis. • Et indkvarteringshold sendes snarest til indkvarteringsstedet, hvor de sørger for at klargøre lokaler og modtagelse af de, der er evakueret. • (HUSK alarm udenfor åbningstid og nøgler)
Forberedelse og gennemførelse af genhusning:	• Den enkelte beboer / bruger forberedes på evakuering i det omfang det er muligt. • Klargør materiel m.v. til transport. • Vær opmærksom på evt. personalemangel og træf de nødvendige foranstaltninger
Medbring for beboerne – om muligt	Pak for hver beboer en afmærket kuffert eller lignende med følgende: • Værdipapirer • Personlige papirer (fotografier) • Informationsbogen • Skiftetøj i rimeligt omfang • Toiletsager • Rede penge • Medicinæsker • Identitetsmærke med snor påført personnummer, navn, stedets navn og adresse, nærmeste pårørende mv.
Beboerne	For hver beboer klargøres tilstrækkeligt varmt tøj og fodtøj
Endvidere medbringes	• Depotvarer og hjælpemidler efter behov • Papirer, journaler m.v. • Personaleoversigt • Evt. rådighedsbeløb med kasse og regnskabsmateriale • Pc'er, mobiltelefoner
Kost	• Vurder behovet for at medbringe forplejning, service m.m., bistået af hjælpere.
Gennemførelse	• Ved fordeling af opgaverne tages hensyn til, hvor selvhjulpne de pågældende beboere er. • Drag omsorg for beboerne og gør klar til transport, hvis de skal evakueres. • Hjælp beboerne/brugere fra værelse/lokaler til det angivne samlingssted, og vær sikre på at alle er kommet ud. • Udvis ro og besindighed og berolig beboere/brugere.

Evakuerinsplan

Opgørelse over transportbehov (udfyldes først ved behov for planlagt evakuering / rømning)	
Beboernes status	Behov (antal personer)
Liggende	
Kørestolsbrugere	
Siddende (incl. personale)	
Bestilling af transport	Kontakt lokale transportmuligheder (Falck, busser, taxa, m.v.)
Ved evakuerings- køretøjernes ankomst	- Beboere under hensyn til transportstatus (liggende eller siddende). - Medarbejderne transporteres i muligt omfang med samme køretøj som de beboere, de har ansvaret for.

EKSEMPLER PÅ BEHOV FOR YDERLIGERE TRANSPORT	
Depotvarer	
Hjælpemidler	Kontakt hjælpemiddelcenteret, Mads Clausens Vej 11 – via Brand og Redning
Forplejning	
Behov for transport	- Vurder behov for transport - Hvor det skal hen - Behov for særlig opbevaring/opmagasinering
Bestilling af transport	Lokale transportmuligheder kontaktes (Flyttefirma mv)

Akut Indkvartering	
Indkvarteringssted	Fuglemosen Fuglemosevej 5, 8620 Kjellerup
Kontakt til indkvarteringsstedets ansvarlige	Lokal leder: 2936 9608 Leder demensplejehjemmet: 2979 7294 Områdeleder: 2041 5412 Sektionsleder: 5124 7403
Indkvarteringshold	Hvilke lokaler skal benyttes?

Genhusningsmuligheder	• Ved behov for genhusning aftales alternativ genhusningsmulighed efter anvisning fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen og Redningsberedskabet